

複式農業簿記活用講座

農業経営の改善を図るためには、基礎データとなる複式簿記の記帳が必要不可欠であり、その記帳結果を分析、診断することが最も重要です。

この講座は、すでに農業簿記に取り組んでいる農業者や経理担当者を対象に、決算書の読み方や簿記活用の手法、記帳や税制の特典などを学び、経営改善への足がかりを見つけ出す能力を習得することを目的に開催します。

ブロック	講座	日時	場所
関 定員 30名	<1日目> 簿記活用法	8月19日(水) 10:00~16:00	わかさ・プラザ 関市まなびセンター パソコン研修室 関市若草通2-1 ☎0575-23-7766
	<2日目> 記帳と 税制の特典	8月20日(木) 10:00~16:00	わかさ・プラザ 関市総合体育館 2-1会議室 関市若草通2-1 ☎0575-23-7766
大垣 定員 32名	<1日目> 簿記活用法	8月24日(月) 10:00~16:00	ソフトピアジャパンセンター ドリームコア マルチメディア実習室1 大垣市加賀野4-1-7 ☎0584-77-1111
	<2日目> 記帳と 税制の特典	8月25日(火) 10:00~16:00	ソフトピアジャパンセンター センタービル 11階 中会議室3 大垣市加賀野4-1-7 ☎0584-77-1111

日時・場所

内容

<1日目> 経営改善に役立つ簿記活用法

～簿記データを素早く正確に処理するため、パソコンを使用した簿記活用法を学ぶ～

講師：農業経営改善スペシャリスト 田口尊雄 氏

- ①複式農業簿記の仕組み、決算書の作成と活用
- ②生産・販売コストの構成とコスト計算
- ③損益分岐点の計算と現状分析・予測
- ④農業経営の総合分析と診断
- ⑤経営計画
- ⑥個別経営相談

<2日目> 簿記記帳と税制の特典 ～知って得する記帳のポイント～

講師：岐阜県農業会議事務局次長 三浦光男 氏

- ①簿記記帳のポイント
- ②21年度税制改正の内容と記帳・申告のポイント
- ③担い手支援策と青色申告の特典
- ④減価償却の留意点
- ⑤個別経営相談

申込方法

別紙申込書にご記入の上、**開催日の二週間前までに**各地域担い手育成総合支援協議会（各市町村役場農務担当課等）へお申し込み下さい。受講決定の通知等はいたしません。（定員を超えた場合で受講できない場合のみ連絡します。）

その他

前年度の決算書（部門別決算書があれば併せて）をお持ちください。また、当日は個別経営相談を行いますので、相談事項があれば受講申込書に記入してください。

事務局：岐阜県担い手育成総合支援協議会

〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-12 岐阜県シンクタンク庁舎内

岐阜県農業会議 担当：千村・三輪

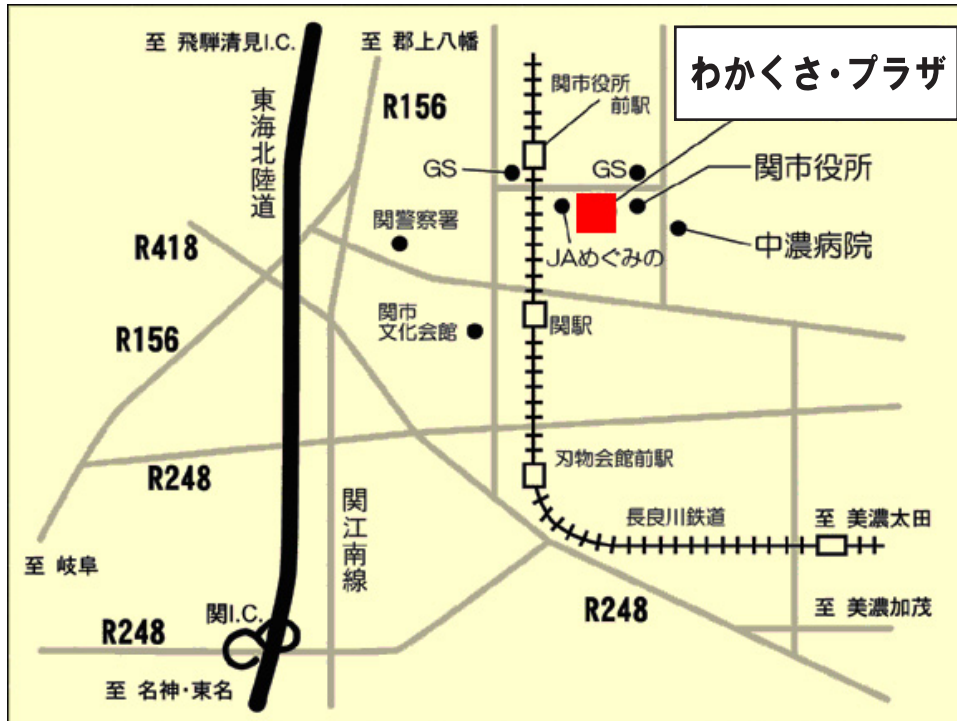
TEL 058-268-2527 FAX 058-273-6177



<会場案内>

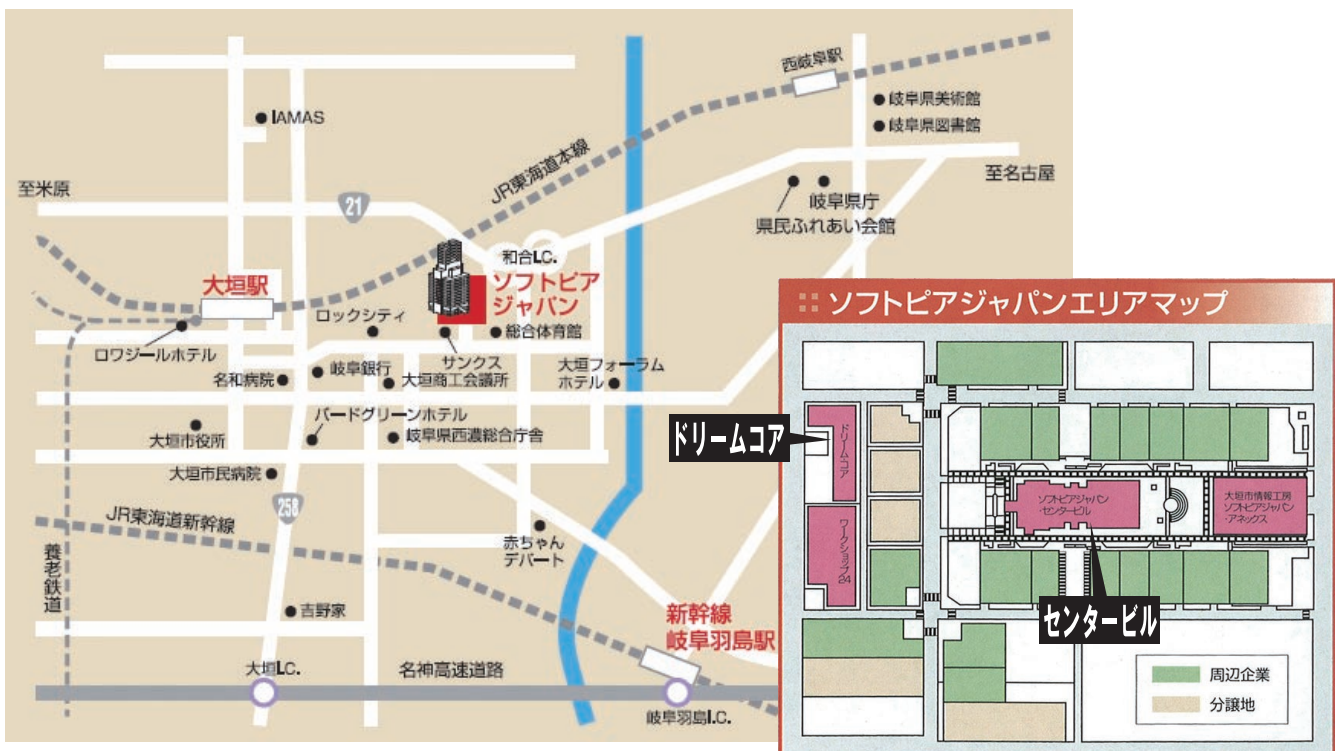
◆わかくさ・プラザ

関市若草通2-1 ☎ 0575-23-7766



◆ソフトピアジャパンセンター

大垣市加賀野4-1-7 ☎ 0584-77-1111



(様式1)

「複式農業簿記活用講座」受講申込書

《農業者用》

参加希望欄に 印と必要な項目を記入してください。

会場	講座名	開催日	参加希望	備考
関	簿記活用法	8月19日(水)		
	記帳と税制の特典	8月20日(木)		
大垣	簿記活用法	8月24日(月)		
	記帳と税制の特典	8月25日(火)		
ふりがな				
氏名 (法人・組織名、役職)	(役職)			
住所				
主な経営作物				
認定農業者	1. 本人が認定農業者 2. 家族が認定農業者 3. 法人が認定農業者 4. 集落営農の構成員 5. その他			
青色申告の有無	1. している(個人で 法人で)(年前から) 2. していない			

これらの個人情報は、本講座の運営、今後のぎふ・アグリ・マネージメントスクールの案内以外には使用致しません。

当日は、個別経営相談を行いますので、農業簿記の記帳や申告、分析等についての相談事項があれば記入してください

--