

(様式1)

第 号
令和 年 月 日

(一社) 岐阜県農業会議会長 様

〇〇〇農業委員会
会長 〇〇 〇〇

農業経営改善スペシャリストの派遣について (申請)

このことについて、下記により農業経営改善スペシャリストの地域派遣を申請します。

記

1. 日 時 令和 年 月 日 () : ~ :
2. 場 所 〇〇市役所 2階会議室 (〇〇市〇〇町〇〇番地)
3. 支援内容

①研修会

| | |
|-------------------|----------|
| 研 修 会 等 名 称 | |
| 対 象 者 数 | 経営体 (名) |
| 研 修 内 容 | |
| 希 望 ス ペ シ ャ リ ス ト | |

②個別
相談会

| | |
|---------------------|--|
| 相 談 会 等 名 称 | |
| 相 談 内 容 | |
| 対 象 者 (経 営 体) 氏 名 | |
| 希 望 ス ペ シ ャ リ ス ト | |

③経営分析
経営診断

| | |
|---------------------|--|
| 対 象 者 (経 営 体) 氏 名 | |
| 分 析 (診 断) 内 容 | |
| 希 望 ス ペ シ ャ リ ス ト | |

4. 担当者 所 属 〇〇〇市農業委員会 氏 名 _____
連絡先 _____

(様式 2)

岐農会議第 号
令和 年 月 日

〇〇〇農業委員会
会長 〇〇 〇〇 様

一般社団法人岐阜県農業会議
会長 岩井 豊太郎

農業経営改善スペシャリストの派遣について（通知）

令和 年 月 日付け 第 号で申請のあったみだしのことについては、下記のとおり決定しましたので通知します。

なお、指導内容の詳細等について、下記スペシャリストと打ち合わせの上実施していただくとともに、当日は必ず貴委員会の担当者等が立会し、効果的な指導内容となるよう支援の協力をお願いします。

また、指導実施後は、資料一式（次第・名簿等を含む）並びに当日の記録写真を添付し、「実施報告（様式 4）」により報告をお願いします。

記

1. 日 時 令和 年 月 日（ ） : ~ :

2. 場 所

3. 支援内容

4. スペシャリスト氏名および連絡先

5. 経費負担 スペシャリストの謝金・旅費については、本会議が負担します。

※「参加者名簿」には、認定農業者には◎印、認定新規就農者には○印を付して下さい（所属している営農組合等が該当している場合は、全員に印を付して下さい）。

※また、デジタルカメラ等で撮影した「当日記録写真」は、A4用紙に2～3枚程度貼りつけて印刷し、添付して下さい。

(様式3)

岐農会議第 号
令和 年 月 日

農業経営改善スペシャリスト
(氏名) 様

一般社団法人岐阜県農業会議
会長 岩井 豊太郎

(市町村名) に対する指導の実施について(依頼)

みだしのことについては、下記により派遣の要請がありましたので、ご指導いただきますようお願いいたします。

なお、詳細打ち合わせ等は、後日、市町村農業委員会担当者から連絡いたします。

記

1. 日時 令和 年 月 日 () : ~ :

2. 場所

3. 支援内容

4. 担当者 所属: _____
氏名: _____
連絡先: _____

※実施後は、「実施報告(様式5)」「(個別相談を受けた場合は「相談記録カード(様式7)」を添付)、「謝金・旅費支払請求書(様式6)」の提出をお願いします。

(様式4)

第 号
令和 年 月 日

(一社) 岐阜県農業会議 会長 様

〇〇〇農業委員会
会長 〇〇 〇〇

農業経営改善スペシャリストによる指導の実施について (報告)

令和 年 月 日付け岐農会議第 号で通知のあったみだしのことについては、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

1. 日 時 令和 年 月 日 () : ~ :
2. 場 所
3. 支援内容
4. スペシャリスト氏名
5. 担当者 所 属 : _____
氏 名 : _____
連絡先 : _____

(様式5)

令和 年 月 日

(一社) 岐阜県農業会議会長 様

農業経営改善スペシャリスト
(氏 名)

(市町村名) における指導の実施について (報告)

令和 年 月 日付け岐農会議第 号で依頼のあったみだしのことについては、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

1. 日 時 令和 年 月 日 () : ~ :

2. 場 所

3. 支援内容

4. 対象者

5. その他 「実施報告(様式5)」並びに、「謝金・旅費支払請求書(様式6) (個別相談を受けた場合は「相談記録カード(様式7)」)を作成)を添付します。

(様式6)

謝金・旅費支払請求書

令和 年 月 日

| | | | | | | | | | |
|---------|----------|--|------------------|------|--|--|--|----|--|
| 区 分 | | 内 容 | | | | | | | |
| 請求者 | 住 所 | 〒 | | | | | | | |
| | 法人・個人の別 | (※) 法人 ・ 個人 | | | | | | | |
| | 法人名氏名 | | | | | | | | |
| 用 務 | | 農業経営改善スペシャリスト | | | | | | | |
| 年 月 日 | | 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで (/ , / , = 1日間) | | | | | | | |
| 行 き 先 | | | | | | | | | |
| 請求金額 | 1. 謝 金 | 円 | | | | | | | |
| | 2. 旅 費 | 円 | | | | | | | |
| | 合計額(1+2) | 円 | | | | | | | |
| 振 込 口 座 | | 銀行・信金 信組・農協 | | | | | | 支店 | |
| | | 口座種別 | 普通・当座・ その他() | 口座番号 | | | | | |
| | | 口座 名義人 | (フリガナ) | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | |

※「個人・法人の別」欄で「法人」に○が付されている場合は、所得税の源泉徴収は行いません。

| | | |
|--------|---------|---|
| 振込金額内訳 | 謝 金 | 円 |
| | 旅 費 | 円 |
| | 所 得 税 ▲ | 円 |
| | 差引支払金額 | 円 |

(様式7)

個別経営相談記録カード

農業経営改善スペシャリスト 氏名： _____

| | | | | |
|-------------|--------------|-----|---|---|
| 1. 相談日時 | 令和 年 月 日 () | : | ~ | : |
| 2. 相談場所 | | | | |
| 3. 相談者 | | | | |
| ①所属 | | ②氏名 | | |
| ③住所・地区 | | | | |
| 4. 対応状況 | | | | |
| ①相談の概要 | | | | |
| ②回答・指導の概要 | | | | |
| ③回答の根拠・出典等 | | | | |
| ④指導上の今後の課題等 | | | | |